

Základná škola s materskou školou Michala Rešetku

Horná Súča

**Školský poriadok žiakov  
Základnej školy s materskou školou  
Michala Rešetku  
Horná Súča**

Platný od 01.09.2022

## Milí žiaci!

Správanie v základnej škole má svoje pravidlá.

Aby ste boli oboznámení, ako sa máte správať v triede, v školskom klube detí a v ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme vám školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú jeden cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov, a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne a pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Máš právo chodiť do školy.

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola ťa má naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných. Končí tam, kde sa začína sloboda iných.

Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:

- I. Práva žiakov
- II. Príchod žiakov do školy
- III. Správanie žiakov počas vyučovania
- IV. Správanie žiakov počas prestávky
- V. Odchod žiakov zo školy
- VI. Dochádzka žiakov do školy
- VII. Starostlivosť o zovňajšok
- VIII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie
- IX. Povinnosti týždenníkov
- X. Povinnosti žiakov v školskej jedálni
- XI. Dochádzka žiakov do školského klubu detí
- XII. Povinnosti žiakov mimo školy
- XIII. Starostlivosť o ochranu zdravia
- XIV. Výchovné opatrenia
- XV. Hodnotenie a klasifikácia správania
- XVI. Organizácia výletov a exkurzií
- XVII. Záverečné ustanovenia

## **I. Práva žiakov**

1. Každé dieťa má právo na ochranu svojich práv v zmysle Všeobecnej deklarácie ľudských práv, Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa.
2. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
3. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
4. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
5. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka, aj v klasifikácii správania. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani z iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.
6. Žiak, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať posledný augustový týždeň pred novým školským rokom opravné skúšky.
7. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v školskom časopise.
8. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
9. Žiak má mať všetky možnosti na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
10. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
11. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky a knižnicu.
12. Majú právo prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole a

zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré škola organizuje.

13. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Preto treba, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom svojho triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo iného učiteľa školy, prípadne na problém môžu upozorniť školu zákonní zástupcovia žiaka.

## **II. Príchod žiakov do školy**

1. Do školy prichádzaj hlavným vchodom 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.

2. Škola sa pre žiakov otvára o 7:45 hod. Okrem žiakov, ktorí majú ranné doučovanie príp. sú zaradení do rannej zbernej triedy (žiaci I. stupňa) od 7:00 do 7:45, tí vstupujú do budovy školy bočným vchodom.

7:45 hod.	otvorenie hl. vchodu školskej budovy
8:00 hod. - 8:45 hod.	1. vyučovací hodina
8:45 hod. - 8:50 hod.	malá prestávka
8:50 hod. - 9:35 hod.	2. vyučovací hodina
9:35 hod. - 9:50 hod.	veľká prestávka /desiata/
9:50 hod. - 10:35 hod.	3. vyučovací hodina
10:35 hod. - 10:50 hod.	veľká prestávka
10:50 hod. - 11:35 hod.	4. vyučovací hodina
11:35 hod. - 11:45 hod.	malá prestávka
11:45 hod. - 12:30 hod.	5. vyučovací hodina
12:30 hod. - 12:40 hod.	malá prestávka
12:40 hod. - 13:25 hod.	6. vyučovací hodina

3. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čakaj slušne na dolnej chodbe.

4. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do skrinky a preobuj sa do prezuviek. Prezuvky majú byť zdravotne vyhovujúce, majú byť pevné na nohe a bezpečné, nemôžu zanechávať na podlahe čierne stopy.

5. Do školy môžeš prichádzať pešo alebo na bicykli.

6. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovoľenia učiteľa odísť zo školy.

### III. Správanie žiaka počas vyučovania

1. Prichádzaj do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie TSV používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (čistý cvičebný úbor umožňujúci bezpečné cvičenie), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni. Na hodinách technickej výchovy používaj podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný odev.
2. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
3. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, techniky, výtvarnej výchovy a pri písomných prácach nevstávaš.
4. Si povinný zúčastňovať sa na vyučovaní voliteľných predmetov, na ktoré si sa prihlásil.
5. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
6. Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.
7. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
8. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
9. Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
- 10. Pred začiatkom vyučovania si povinný odložiť si do skrinky v šatni mobilný telefón, tablet, inteligentné hodinky s operačným systémom. Strážiť Ti ho bude kvalitný zámok a kamerový systém. Ak počas vyučovania napriek tomu telefón používaš, učiteľ ti ho zoberie a vráti ho len rodičovi. Použitie telefónu môžeš iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. O výnimkách rozhodne riaditeľ školy po dohode so zákonnými zástupcami žiaka. Pri opakovanom porušení môže riaditeľ školy zakázať žiakovi nosiť mobil do školy úplne.**
11. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Nesmieš nosiť do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety ako drahé šperky, hračky, MP3 prehrávače, audio-video techniku, fotoaparáty a pod. Predmety nepotrebné na vyučovanie ti môže učiteľ odobrať

a vráti ich len rodičom. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak na vyučovanie nepotrebuje, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

12. Nie je dovolené počas prestávok i počas vyučovania otvárať internetové stránky ako instagram, facebook,... Nie je dovolené hrať sa online počítačové hry alebo prezerat' nelegálny softvér, či videá porušujúce autorské práva.

13. Nie je dovolené vymazávať históriu práce na počítačoch, meniť a premiestňovať ikony na počítačoch alebo inak zasahovať do programového vybavenia počítačov.

14. Máš prísne zakázané využívať pripojenie do WIFI siete počas vyučovacích hodín.

15. Nesmieš sa pokúšať získať prístupové práva, či privilegovaný stav, ktorý mu nebol pridelený.

16. Máš prísny zákaz nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapal'ovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť alebo zdravie.

17. Po signáli na začiatok hodiny musíš byť v tichosti na svojom mieste a mať pripravené potrebné pomôcky.

18. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, zabudol si si domácu úlohu alebo pomôcky na vyučovaciu hodinu ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Počas hodiny vyučujúci nemusí prijať tvoje ospravedlnenie. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov ti platí len na jednu aktuálnu vyučovaciu hodinu.

19. Pred hodinou TSV čakaj na učiteľa vo svojej triede. Ten ťa odvedie do šatne telocvične. Prezleč sa do cvičebného úboru a čakaj na učiteľa. Spoločne sa presuniete do telocvične. Osobné veci si nechaj v uzamknutej skrinke v hlavnej šatni.

20. Svoje miesto udržiuj v čistote a poriadku počas celého vyučovania. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. **Nezabudni, že manipulovať so žalúziami môžeš iba v prítomnosti učiteľa. V prípade poškodenia majetku školy si povinný vzniknutú škodu nahradiť. Ak sa nenájde vinník, škodu uhradí triedny kolektív. V oboch prípadoch sa tak uskutoční do 7 dní od vzniku škody.**

21. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Šetri elektrickou energiou a vodou.

22. Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov a nevyhadzuj von papiere alebo iné predmety.

23. Buď úprimný, keď sa ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo domnelo urobil.

24. Prečítanie každej tvojej známky, zápisu a poznámky v IŽK musí byť potvrdené rodičom.
25. V počítačovej učebni sa riad' internými predpismi.
26. Počas hodiny nechod' na WC (to neplatí pri zdravotných ťažkostiach).
27. Po skončení vyučovania čakaj na vyučujúceho a spolu s ním odíď do šatne ku skrinkám.

#### **IV. Správanie žiakov počas prestávky**

1. Po chodbách i v triedach nebehaj, nesprávaj sa hlučne a vulgárne, nezdržuj sa vo WC.
2. Desiatuj počas 2. prestávky.
3. Počas veľkej prestávky opusti triedu a riad' sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa (platí pre žiakov 1. až 4. ročníka), v prípade pekného počasia sa prechádzaj v areáli školy.
4. Počas veľkej prestávky nesmieš svojvoľne opustiť areál školy, zdržiavať sa na WC.
5. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn učiteľa vykonávajúceho dozor vchádzaj do budovy, prezuj sa a priprav sa na vyučovaciu hodinu.
6. **Nevstupuj na kovové schodisko vedúce k novým učebniam v podkroví ako aj do nových priestorov pred učebňami, a to bez sprievodu pedagóga.**
7. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy a svojim spolužiakom. Chceme udržať areál školy čistý a pekne upravený.
8. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky. Hovorte spolu, nebite sa.
9. Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu a zavolaj pomoc dospelého.
10. Nerieš problémy druhých. Ak si svedkom konfliktu, zavolaj dozor učiteľa vykonávajúceho dozor alebo inú dospelú osobu.
11. Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Je zakázané písať, kresliť a lepiť obrázky na nábytok a steny. Pri akomkoľvek poškodení si povinný škodu odstrániť alebo poškodenú vec v plnej sume uhradiť.

12. Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz porušovali. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

13. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 12 v škole, je tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukol'vek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.

14. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.

15. Do odborných učební, dielní a telocvične vchádzaš v sprievode učiteľa.

16. Za nerešpektovanie dozorkonajúceho učiteľa dostaneš zápis a tvoj priestupok sa bude brať do úvahy pri návrhu na výchovné opatrenia.

17. Pred hodinou informatiky, cudzieho jazyka, fyziky, chémie, telesnej výchovy a iných predmetov, ktoré si vyžadujú presťahovanie z kmeňovej učebne do odbornej učebne alebo telocvične, ostávaš počas prestávky v kmeňovej triede. Z kmeňovej triedy odchádzaš až po zazvonení a v sprievode vyučujúceho pedagóga. Pokiaľ odchádzaš z kmeňovej triedy a vyučovanie končíš v inej odbornej učebni alebo telocvični, je potrebné, aby si zodvihol stoličku a upratol si svoje miesto.

## **V. Odchod žiakov zo školy**

1. Keď odchádzaš z triedy, v ktorej máš poslednú vyučovaciu hodinu alebo je to posledná vyučovacia hodina v danej triede/učebni, si povinný zodvihnúť stoličku upratať svoje miesto a zanechať ho v čistote. Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod vedením vyučujúceho odíď ku šatňovým skrinkám, preobuj sa, obleč sa a disciplinovane opusti budovu.

2. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali podľa rozvrhu poslednú hodinu.

3. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájsené veci odnes do riaditeľne.

4. Každý žiak má pridelenú vlastnú šatňovú skrinku s kľúčikom, za ktorú nesie zodpovednosť. Na konci týždňa alebo v prípade potreby si vyčisti a utri svoju šatňovú skrinku. V prípade zabudnutia kľúčika Ti skrinku po príchode do školy otvorí školník alebo triedny učiteľ náhradným kľúčikom. Triedny učiteľ kontroluje čistotu skriniek najmenej jedenkrát za mesiac.



5. Po skončení vyučovania opusti budovu školy. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy a pred budovou školy nie je dovolené.

6. V školských priestoroch sa môžeš zdržiavať v čase mimo vyučovania len pri účasti na popoludňajších aktivitách s vedomím učiteľa, vychovávateľa alebo vedúceho záujmového útvaru.

## **VI. Dochádzka žiakov do školy**

1. Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuješ na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, výletoch atď. Si povinný zúčastňovať sa na „Účelových cvičeniach“, ktoré sú súčasťou učebných plánov. Ak sa na týchto podujatiach nemôžeš zúčastniť, triedny učiteľ ti po dohode s vyučujúcimi a vedením školy určí náhradný program.

2. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu a vie o nej triedny učiteľ od rodičov, požiadaj na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodiča. Rodič môže písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní 5 dní počas školského roka a maximálne 7 pracovných dní z dôvodu ochorenia. V prípade dlhšej neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi lekárske potvrdenie.

3. Ak vymeškáš vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožičaš o uvoľnenie triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.

4. Ak potrebuješ opustiť budovu školy počas dňa a triedny učiteľ u teba eviduje viac ako 2 neospravedlnené hodiny, triedny učiteľ ťa uvoľní z vyučovania len po osobnom rozhovore s tvojím zákonným zástupcom.

5. Popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine, čo najskôr telefonicky oznámili dôvod tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi (do 8,00 hod.) alebo zástupkyňi riaditeľa školy (do 9,00 hod.).

6. Každú neúčast' na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť do 48 hodín od tvojej neprítomnosti. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.

7. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrovanie, navštív lekára ráno a po ošetrovaní príď na vyučovanie.

8. Ak vymeškáš viac ako 80 vyučovacích hodín za polrok, môže ti byť navrhnuté Komisionálne preskúšanie z predmetov slovenský jazyk, anglický jazyk a matematika.

## **VII. Starostlivosť o zovňajšok**

1. Do školy prichádzaj čistý a upravený.

2. Zo zdravotných a estetických dôvodov ti neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, výrazné maľovanie dievčat, nosenie drahých šperkov je neprípustné. Tak isto nie je povolená nevhodná úprava zovňajšku ohrozujúca zdravie a provokujúce krátke tričká (holý chrbát, holé brucho).

3. Na hodine telesnej a športovej výchovy sa prezleč do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré máš počas vyučovania.

## **VIII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie**

Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodíš alebo znehodnotíš učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť.

1. Učebnice a zošity maj zabalené a podpísané.

2. Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháš a odovzdáš ich tej škole, kde skončíš školský rok.

3. Ak stratíš, zničíš alebo poškodíš učebnicu, musíš uhradiť v rámci zodpovednosti pomernú časť jej hodnoty (podľa zákona č.196/1993 §6). Takto vybrané finančné prostriedky škola použije na zakúpenie metodického materiálu.

4. Každá trieda má pridelenú kmeňovú učebňu, v ktorej zodpovedá za jej zariadenie.

## **IX. Povinnosti týždenníkov**

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripraví kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Počas veľkej prestávky počas prechádzania (na I. stupni) sa postarajú o poriadok v triede.
3. Po skončení vyučovania v triede utrú tabuľu vlhkou špongiou, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

## **X. Povinnosti žiaka vo výdajnej školskej jedálni**

1. Strava v školskej jedálni sa vydáva pre žiakov ZŠ od 11:35 hod. – 13:45 hod.
2. Po skončení vyučovania slušne prichádzaš do ŠJ, zaradíš sa do radu, rešpektuješ pokyny učiteľov vykonávajúcich dozor a kuchárov. Pred vstupom do jedálne si odlož tašku, prípadne vrchný odev. Umy si ruky pred vstupom do jedálne.
3. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne - nebehaj, nerozprávaj hlasno, nevykrikuj a nepredbiehaj sa.
4. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj riad pri okienku a opusti ŠJ.

## **XI. Dochádzka žiakov do ŠKD**

1. Školský klub detí (ŠKD) je neoddeliteľnou súčasťou ZŠ s MŠ Michala Rešetku, a preto v ňom platia všetky pravidlá Školského poriadku.
2. ŠKD je dobrovoľný, môžu ho navštevovať žiaci I. stupňa.
3. Činnosť ŠKD sa riadi Plánom práce ŠKD na daný školský rok.

## **XII. Povinnosti žiakov mimo školy**

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
2. Správaj sa priateľsky k svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.
3. Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.

4. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.

5. Vo večerných hodinách sa nezdržiavaj bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1.- 4. ročníka v zimnom období (november - marec) od 19:00 hod., v letnom období (apríl - október) od 20:00 hod. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 5. - 9. ročníka v zimnom období od 20:00 hod., v letnom období od 21:00 hod.

6. Ako žiak základnej školy môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.

7. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je zakázané aj na verejnosti.

### **XIII. Starostlivosť o ochranu zdravia**

1. Si povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Máš zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé - napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie škodlivých látok. Riaditeľ školy je povinný oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky žiakom.
3. Máš právo byť oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ťa oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach máš byť oboznámený s pokynmi na predchádzanie úrazom. Si povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia ihneď informuj vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti ti poskytne vyučujúci alebo určený zdravotník školy prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Na ošetrovanie pôjdeš buď so zamestnancom školy alebo so svojím zákonným zástupcom.
6. Za tvoju bezpečnosť zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, počas prestávok, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou, pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia konajúci dozor. Preto rešpektuj ich príkazy.

#### **XIV. Výchovné opatrenia**

1. Za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu ti bude udelená pochvala, odmena, ocenenie.

Škola udeľuje:

- a. pochvalu od vyučujúceho v internetovej žiackej knižke
  - b. pochvalu od riaditeľa školy za výborný prospech a úspešnú reprezentáciu školy
  - c. diplom za príkladnú dochádzku do školy (žiadna vymeškaná hodiny počas školského roka)
  - d. knižnú odmenu, vecný dar za výbornú reprezentáciu školy vo vedomostných a záujmovo-umeleckých súťažiach
  - e. ocenenie riaditeľa školy pre najlepšieho žiaka 9. ročníka (správanie, reprezentácia školy)
2. Za závažné alebo opakované previnenia ti bude udelené výchovné opatrenie, ktoré spravidla predchádza zníženiu známky zo správania. Aj za jedno previnenie ti možno udeliť výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

Podľa závažnosti previnenia sa škola ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a. zápis do internetovej žiackej knižky
- b. napomenutie od triedneho učiteľa
- c. pokarhanie od triedneho učiteľa
- d. pokarhanie od riaditeľa školy

Menej závažné porušenie:

- + zabúdanie pomôcok, domácej úlohy
- + nevhodná úprava zovňajšku
- + zabúdanie prezuviek
- + neplnenie si povinností týždenníka
- + drobné konflikty medzi spolužiakmi

## Závažné porušenie:

- + bezdôvodné opustenie školy
- + ničenie školského majetku
- + klamstvo, podvod
- + hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy, spolužiakom
- + opakované ohováranie, vysmievanie sa spolužiakom
- + používanie mobilného telefónu počas vyučovacích hodín i počas prestávok
- + zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách
- + otváranie internetových stránok (instagram, facebook,...), hranie on-line počítačových hier
- + prezeranie nelegálneho softvéru či videí porušujúcich autorské práva
- + vymazávanie histórie na počítačoch, menenie a premiestňovanie ikon na počítačoch, iné zasahovanie do programového vybavenia počítačov
- + pripojenie sa do wifi siete počas celého vyučovania vrátane prestávok + manipulácia s akýmkoľvek druhmi káblov a IKT vybavením vo všetkých učebniach
- + fajčenie, užívanie alkoholu, drog a iných omamných látok v škole i mimo nej i neoznámenie užívania drog a iných omamných
- + krádež
- + vydieranie
- + fyzické násilie
- + šikanovanie spolužiakov i neoznámenie šikanovania, pokiaľ si bol šikanovaniu prítomný
- + opakované svojvoľné presádzanie sa
- + nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa + akákoľvek forma diskriminácie voči spolužiakom, učiteľom

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy.

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.

Napomenutie a pokarhanie sa udeľuje pred kolektívom triedy alebo školy.

O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.

Pred udelením niektorého opatrenia treba previnenie alebo pokles objektívne prešetriť.

Pri posudzovaní záslužného činu i previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie

prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i zástupca verejnosti.

Príslušnou známku zo správania je žiak hodnotený za konkrétne klasifikačné obdobie bez ohľadu na to, či mu už bola predtým znížená známka zo správania alebo nie.

Ak žiak dostal výchovné opatrenie a nemalo primeraný účinok, za klasifikačné obdobie mu bude udelená znížená známka zo správania.

Návrh na uloženie výchovného opatrenia je vždy preukázateľným spôsobom vopred konzultovaný so zákonným zástupcom.

Za preukázané šikanovanie, za preukázané užívanie drog alebo iných omamných látok bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.

3. Za neospravedlnené hodiny ti bude navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania:
  - a. za 1 - 2 neospravedlnené hodiny ti triedny učiteľ navrhne pokarhanie od triedneho učiteľa
  - b. za 5 - 6 neospravedlnených hodín ( t. j. 1 vyučovací deň) ti triedny učiteľ navrhne pokarhanie od riaditeľa školy
  - c. za 7 - 20 neospravedlnených hodín ti triedny učiteľ navrhne zo správania stupeň 2 (uspokojivé)
  - d. za 21 - 30 neospravedlnených hodín ti triedny učiteľ navrhne stupeň 3 (menej uspokojivé)
  - e. nad 30 neospravedlnených hodín ti triedny učiteľ navrhne stupeň 4 (neuspokojivé).
4. Pri počte viac ako 15 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín v jednom mesiaci škola oznámi zanedbávanie tvojej povinnej školskej dochádzky obci.
5. V prípade, ak si opakovane bez vážnejšieho dôvodu neprinesieš pomôcky na vyučovanie, môže ti triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania.

## **XV. Hodnotenie a klasifikácia správania**

1. Dodržiavanie pravidiel správania a tohto školského poriadku školy počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

2. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na jeho vek, prípadne so zreteľom na jeho iné osobitosti.

3. Požiadavky na klasifikáciu správania:

o Stupeň 1 - veľmi dobré

Žiak uvedomelo dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy. Ojedinelo sa dopúšťa menej závažných previnení.

o Stupeň 2 - uspokojivé

Žiak sa závažnejšie previní, alebo opakovane menej závažne previní, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

o Stupeň 3 - menej uspokojivé

Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami školského poriadku. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa sa dopúšťa ďalších previnení.

o Stupeň 4 - neuspokojivé

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov.

## **XVI. Organizácia výletov a exkurzií**

*Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik /ďalej len "lyžiarsky výcvik"/, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov zaradí riaditeľ do plánu práce školy. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.*

*Každé podujatie musí byť dôsledne organizačne zabezpečené, žiaci musia byť vopred poučení o programe, organizačných opatreniach, o vhodnom oblečení a primeranom výstroji. Zároveň musia byť poučení o bezpečnom a inak vhodnom správaní počas školskej akcie.*

**Náklady spojené s plaveckým výcvikom a lyžiarskym výcvikom, výletom, exkurziou, školou v prírode hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.**



## **XVII. Závěrečné ustanovenia**

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov, pedagógov a zákonných zástupcov detí školy. Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2022 a ruší sa platnosť školského poriadku zo dňa 1.9.2018. S obsahom školského poriadku sa zoznámia žiaci na prvej triednickej hodine a oboznámenie potvrdia podpisom. Rodičia sa oboznámia so školským poriadkom na internetovej stránke školy alebo v Edupage a potvrdia oboznámenie sa zasláním Prehlásenia o oboznámení sa so školským poriadkom cez Edupage.

V Hornej Súči 30. 08. 2022

Mgr. Vojtech Laurinec,  
riaditeľ školy

- Prílohy:
- číslo 1 Práva dieťaťa
  - číslo 2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov
  - číslo 3 Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov
  - číslo 4 Vnútorný poriadok školského klubu detí
  - číslo 5 Omamné látky, drogy, kontakt s cudzími osobami
  - číslo 6 Prevencia a riešenie šikanovania detí a žiakov v školách
  - číslo 7 Žiacke desatoro
  - číslo 8 Memorandum dieťaťa

## PRÁVA DIEŤAŤA

### Deklarácia Práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa

Deklarácia práv dieťaťa ako dokument na ochranu dieťaťa, ktorý prijala OSN v roku 1959, obsahuje desať základných morálnych princípov potvrdzujúcich, že, „ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má“. Roku 1979 v medzinárodnom roku dieťaťa sa začali práce na Dohovore o právach dieťaťa, ktorý predstavuje historickú dohodu štátov, a preto má širokú podporu. V roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika.

#### 1. zásada:

Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťaťa alebo jeho rodiny.

#### 2. zásada:

Právo na zdravý duševný a telesný vývoj

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a morálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne.

#### 3. zásada:

Právo na meno a štátnu príslušnosť

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

#### 4. zásada:

Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvlášť starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

#### 5. zásada:

Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom, alebo sociálnom postihnutí

Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.

#### 6. zásada:

Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky, mravnej a hmotnej istoty, s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od svojej matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je potrebné, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodetným rodinám.

#### 7. zásada:

Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.

#### 8. zásada:

Právo na prednostnú ochranu a pomoc

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc.

#### 9. zásada:

Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Nemá byť predmetom žiadneho spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovrieťím primeraného minimálneho veku. V nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému alebo mravnému vývinu.

#### 10. zásada:

Právo na ochranu pred diskrimináciou na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať služby ostatným ľuďom.

Mgr. Vojtech Laurinec, riaditeľ školy

## PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV DETÍ

Rodič má právo:

- získavať zo žiackej knižky, triednych rodičovských združení, na konzultačných hodinách pre rodičov informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- konzultovať s vyučujúcimi výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa, ale výhradne len vo **vopred dohodnutom termíne** s konkrétnym učiteľom pričom termín si musia dohodnúť minimálne 24 hodín dopredu.
- sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor,
- na prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou vyhláškou.

Rodič je povinný:

- dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- dbať na dodržiavanie školského poriadku v rozsahu jeho zodpovednosti, poznať pravidlá a školský poriadok a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- včas (t. z. do 48 hodín) ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole, písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka maximálne 5 vyučovacích dní v priebehu školského roka a max. 7 dní z dôvodu ochorenia,
- informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť,
- zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa, pravidelne kontrolovať internetovú žiacku knižku - potvrdiť svojím podpisom,
- nenarušovať súkromie pracovníkov školy, nezneužívať súkromné telefóny pedagógov,
- nevstupovať do priestorov školy (okrem rodičov prvákov v 1. šk. týždni) a neriešiť v budove školy akékoľvek situácie s inými ako svojimi deťmi.
- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy alebo spolužiakoch.

Mgr. Vojtech Laurinec, riaditeľ školy

## PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Pedagogický zamestnanec má právo:

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku,
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- tvorivo inovovať vyučovací proces,
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

Pedagogický zamestnanec má povinnosť:

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
- neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch,
- vyučovať podľa platných učebných osnov a tematických výchovno-vzdelávacích plánov v súlade so ŠVP
- vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
- inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavaniu,
- byť korektný voči žiakom,
- na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť spôsob hodnotenia a klasifikáciu v súlade so ŠkVP,
- poskytovať žiakom konzultácie v dohodnutom čase,
- spolupracovať s rodičmi,
- v prípade školského úrazu neodkladne vyhotoviť záznam o úraze (zaznačiť do knihy úrazov),
- začínať vyučovaciu hodinu presne a počas hodiny sa nevzd'alovať z tried (začiatok a koniec vyučovacej hodiny oznamuje školské hudobné zvonenie),
- zapísať do triednej knihy fyzickú neprítomnosť žiakov a preberané učivo,
- po skončení vyučovania odviešť žiakov z triedy ku šatňovým skrinkám,
- pred odchodom zo školy i po príchode do školy prečítať oznamy na nástenke v zborovni a pozrieť zastupovanie na nástenke v zborovni a v Edupage.

Pedagogický zamestnanec dbá o to, aby:

- pri príchode a odchode vyučujúceho sa žiaci pozdravili postavením sa,
- sa dodržiavali zásady bezpečnosti a hygieny práce,
- sa nepoškodzoval školský majetok,
- si po skončení hodiny týždenníci splnili svoje povinnosti,
- trieda po poslednej vyučovacej hodine zostala uprataná a všetky stoličky boli zdvihnuté na laviciach.

Zásady spolupráce s rodinou

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno-vzdelávacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka.
2. Každému triednemu učiteľovi sa odporúča získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.
3. Ak chce učiteľ prerokovať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá rodičov do školy úradne.
4. Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas triednych rodičovských schôdzok.
5. Na požiadanie triedneho učiteľa je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje zúčastniť sa triednej schôdze rodičovského združenia.
6. Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko-didaktické rady.
7. Potvrdenia o návšteve školy potvrdzuje vedenie školy.

Mgr. Vojtech Laurinec, riaditeľ školy

## VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

### Úvodné ustanovenie

Vnútorný poriadok školského klubu detí, ďalej ŠKD je vypracovaný v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školských kluboch detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov. ŠKD je výchovno-vzdelávacím zariadením podľa § 114 zákona č. 245/2008 Z. z. a plní úlohy v čase mimo vyučovania školy.

### ŠKD zabezpečuje:

1. činnosti podľa výchovného programu ŠKD,
2. prípravu na vyučovanie,
3. oddych v čase mimo vyučovania.

### Riadenie a organizácia ŠKD

1. ŠKD riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky ŠKD.
3. ŠKD sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí alebo podľa dohody vychovávateľiek.
4. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
5. Počet detí v oddelení určí riaditeľ pri dodržaní požiadaviek podľa osobitného predpisu (vyhláška č. 527/2007 Z. z., zákon č. 124/2006 Z. z. o BOZP).

### Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov v pondelok až piatok od 11:30 hod. do 15:00 až 17:00 hod. podľa oddelenia.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.



## Zarad'ovanie/prijímanie detí do ŠKD

1. ŠKD je určený pre žiakov plniacich si povinnú školskú dochádzku v ZŠ (spravidla z I. stupňa),
2. Deti sa do ŠKD zarad'ujú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa o prijatie do ŠKD. Zákonný zástupca ju podáva spravidla pred nástupom dieťaťa do školy (žiak nastupujúci do 1. ročníka, novoprijatý žiak, resp. žiak, ktorý ešte počas návštevy školy nenavštevoval ŠKD).
3. Písomnú žiadosť o prijatie dieťaťa do ŠKD žiakov 1. ročníka, novoprijatých žiakov do školy a žiakov, ktorí ešte nenavštevovali ŠKD, je potrebné odovzdať najneskôr počas prvých piatich pracovných dní mesiaca september riaditeľovi školy prostredníctvom vychovávateľiek.
4. V novom školskom roku sa aktualizujú osobné údaje dieťaťa formou zápisných lístkov.
5. Zápisný lístok do ŠKD dieťaťa, ktoré už v minulosti navštevovalo ŠKD na aktuálny školský rok je potrebné odovzdať bezpodmienečne počas prvých troch pracovných dní septembra zástupkyni riaditeľa školy prostredníctvom vychovávateľiek. Po tomto termíne už dieťa nemusí byť prijaté do ŠKD.
6. Predbežný záujem o návštevu ŠKD v novom školskom roku sa zisťuje v mesiaci jún predchádzajúceho školského roka a pri zápise do 1. ročníka ZŠ.
7. Prijímanie detí do ŠKD v inom termíne výlučne povoľuje/nepovoľuje riaditeľ školy.
8. Riaditeľ školy písomne oznámi zákonnému zástupcovi dieťaťa svoje rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do ŠKD.
9. Do ŠKD sa prednostne zarad'ujú spravidla deti z I. stupňa ZŠ, ktorých rodičia sú zamestnaní a deti vo veku do 10 rokov dochádzajúce do školy z osád.

## Dochádzka dieťaťa do ŠKD, odhlásenie dieťaťa zo ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v žiadosti o prijatie do ŠKD a v zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na žiadosti a v osobnom spise uvedené, z ŠKD uvoľnené po obede len na základe písomného oznámenia rodičov.
3. Dieťa môže počas školského roka skončiť dochádzku v ŠKD, t. j. prerušiť resp. ukončiť, ak o skončenie písomne požiadava jeho zákonný zástupca.
4. Ukončenie dochádzky do ŠKD sa uskutoční k 1. dňu nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o odhlásenie.
5. Zákonný zástupca je povinný oznámiť odchýlky v dochádzke (i každú jednorazovú zmenu).

6. Osobný spis dieťaťa odhláseného z ŠKD v priebehu školského roka musí obsahovať presný dátum odhlásenia a podpis zákonného zástupcu. Presný dátum odhlásenia musí byť uvedený aj v triednej knihe.

## Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje podľa výchovného programu ŠKD v popoludňajších hodinách.
2. Záujmová činnosť v ŠKD sa uskutočňuje spravidla v záujmových činnostiach, pričom sa žiakom umožňuje účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy. Využívajú sa aktivizujúce metódy a formy práce, rozvoj manuálnych zručností a jemnej motoriky. Rozvíja sa tvorivosť, koordinačné a výtvarné schopnosti, pracovno-technické zručnosti a estetické cítenie. Ponecháva sa dostatočný priestor na prezentáciu vlastných kreatívnych nápadov. V rámci kolektívnych činností sú deti vedené k dodržiavaniu stanovených pravidiel a rozvoju komunikačných a sociálnych kompetencií.
3. Rekreačná činnosť - vychádzky, šport a cvičenie umožňuje žiakom čo najviac voľného času využívať pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto zabezpečuje dobrý telesný rozvoj žiakov. Deti sú sústavne vedené k dodržiavaniu bezpečnostných pokynov.
4. Vzdelávacia činnosť - žiaci si v určenom čase vypracujú domáce úlohy, pričom sú vedení k samostatnosti, autonómnosti a zodpovednosti za kvalitné plnenie povinností. Majú zabezpečené vhodné podmienky na prípravu na vyučovanie, čiže pokojné prostredie, usmerňovanie, spätná väzba o správnosti riešení, kontrola úloh a individuálny prístup. Vychovávateľky rešpektujú pracovné tempo a osobitosti všetkých detí a najmä detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Dbajú na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických návykov, organizáciu pracovnej činnosti a usporiadania pracovného miesta, správne sedenie pri písaní. V zmiešaných oddeleniach sa kladie dôraz na diferencovanie úloh. Pri príprave na vyučovanie sa využívajú veku primerané metódy a formy práce, názorné učebné pomôcky, didaktická a výpočtová technika. Okrem domácich úloh sú využívané vedomostné súťaže, logické a didaktické hry. Prevláda pozitívna pracovná atmosféra a empatický prístup k deťom.
5. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj ihriská, telocvičňa a celý školský areál.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je výchova k demokracii, tolerancii a rešpektovaniu ľudských práv a slobôd.
7. Dieťa je povinné šetriť a neničiť spoločné hry, stavebnice, ostatné učebné pomôcky, elektroniku a materiálne vybavenie v oddeleniach.

8. Zákonný zástupca zodpovedá za škodu, ktorú dieťa zavinilo.
9. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne s vychovávateľkou. Stravné zabezpečujú rodičia. V prípade ochorenia alebo pre neprítomnosť v škole rodič odhlási dieťa osobne alebo telefonicky u vedúcej školskej jedálne najneskôr do 8,00 hod. v deň odhlásenia. Vstup rodiča do výdajnej školskej jedálne nie je povolený.
10. Dieťa má v ŠKD mobil vypnutý a odložený v taške. Použije ho len vo výnimočných prípadoch so súhlasom vychovávateľky. V ostatnom čase je možné kontaktovať telefonicky vychovávateľku ŠKD, prípadne vedenie školy.
11. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po preukázateľnom predchádzajúcom upozorení zákonného zástupcu dieťaťa.
12. Vychovávateľka uvoľní dieťa zo ŠKD vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, návšteva, cestovanie...) len na základe písomnej žiadosti rodiča, sms, osobného alebo telefonického dohovoru s rodičom.

#### Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí v ŠKD

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Do spojeného oddelenia odvádza deti v čase o 15,30 hod. vychovávateľka, ktorá končí činnosť v ŠKD.
5. Počas činnosti záujmových útvarov (krúžkov), vedúci útvarov zodpovedajú za bezpečnosť detí. Po skončení činnosti podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú späť vychovávateľke.
6. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná na začiatku školského roka preukázateľne (zápisom do triednej knihy) poučiť deti o bezpečnosti a ochrane zdravia.
7. Pri činnostiach organizovaných mimo objekt ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
8. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet detí.
9. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, rodičom, zapíše ho do knihy úrazov záznam o úraze.
10. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je neprípustné. Mobilný telefón má dieťa vypnutý, použije ho iba v prípade telefonického kontaktu s rodičom.
11. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
12. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky,...) označené pre prípad odcudzenia.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.

14. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.
15. Za dieťa, ktoré bezdôvodne nepríde do ŠKD alebo nebolo v škole, nenesie vychovávateľka zodpovednosť.
16. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického a psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti na šikanovaní, užívaní drog, bezodkladne riešiť daný problém, informovať vedenie školy, rodičov, zákonných zástupcov.
17. Počas celej výchovnej činnosti dieťa nesmie opustiť ŠKD bez dovoľenia vychovávateľky.
18. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí.
19. Vstup do triedy ŠKD nie je povolený pre rodičov a všetkých tých, ktorí prichádzajú po deti do ŠKD v priebehu odpoľudňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti z hygienických dôvodov a z dôvodu narušenia plynulého výchovno-vzdelávacieho procesu a aktivít v triede ŠKD.

#### Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov. Za starostlivosť poskytovanú dieťaťu v ŠKD určuje riaditeľ školy v zmysle aktuálneho VZN Obce Horná Súča.
2. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo prijaté do ŠKD je povinný uhradiť príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD stanovený VZN Obce Horná Súča mesačne najneskôr do 10. dňa aktuálneho mesiaca u vychovávateľky ŠKD.
3. Zákonný zástupca dieťaťa môže požiadať o zníženie alebo odstúpenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú dieťaťu v ŠKD. Riaditeľ školy môže po predložení dokladov o hmotnej núdzi rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada.
4. Príspevok za ŠKD je nemenný v prípade choroby alebo iného dôvodu neprítomnosti dieťaťa, t. j. príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa absolvuje v ŠKD a je nevratný.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.
6. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD do 10. dňa v stanovenom mesiaci a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľ školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

## Hodnotenie správania a výsledkov činnosti detí v ŠKD

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za mimoriadnu aktivitu možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Za opakované menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD možno dieťaťu udeliť písomné napomenutie vychovateľkou.
3. Pokarhanie riaditeľom školy a jeho písomné oznámenie zákonným zástupcom sa môže udeliť za opakované používanie vulgárnych výrazov alebo hrubé správanie voči deťom, za obťažovanie a šikanovanie, za nerešpektovanie pokynov vychovateľky či iných zamestnancov školy.
4. Za opakované a závažné porušovanie školského poriadku môže riaditeľ vylúčiť dieťa zo ŠKD.

Mgr. Vojtech Laurinec, riaditeľ školy

## OMAMNÉ LÁTKY, DROGY, KONTAKT S CUDZÍMI OSOBAMI

Žiaci majú zakázané nosiť, rozširovať užívať akékoľvek omamné látky - lepidlá, riedidlá, barbituráty, ľahké a tvrdé drogy. Voči žiakom, ktorí tento zákaz porušia budú vyhovené patričné dôsledky. O porušení zákazu budú informovaní ich rodičia prostredníctvom vedenia školy. Podľa výšky a miery previnenia môžu byť k riešeniu problému privolané i orgány činné trestnom konaní.

### VEDENIE ŠKOLY ZABEZPEČILO PREVENCIU V ŠKOLE NASLEDOVNE:

- triednické hodiny, na ktorých sa preberá téma alkohol a iné drogy, nebezpečenstvo omamných látok
- tematické nástenky (Európsky týždeň boja proti drogám, Európsky deň nefajčenia...)
- organizovanie súťaží (športové, vedomostné, výtvarné, zábavné a iné), kde sa žiaci dozvedia o možnostiach správneho trávenia voľného času aktívnym spôsobom
  - organizovanie kultúrnych a vzdelávacích programov, besied
  - spolupráca s CPPP a P, prípadne s policajným zborom

V prípade oprávneného podozrenia užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný pedagogicky zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej latky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade použitia alkoholu alebo inej návykovej latky riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z.z.

### KONTAKT S CUDZÍMI OSOBAMI

Žiaci sú počas triednických hodín upozornení, aby nenadväzovali kontakt s neznámymi osobami, ktoré ich náhodne oslovia, kontaktujú alebo im ponúkajú rôzne druhy jedla, nápojov, prípadne iné látky alebo ich volajú nasadnúť do vozidla alebo vojsť do nejakej budovy. Sú upozornení, aby takéto stretnutia nahlásili triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy.

V prípade oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti so zriaďovateľom, prípadne s odbornými zamestnancami CPPP a P, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, so sociálnym kurátorom alebo policajtom.

Mgr. Vojtech Laurinec, riaditeľ školy

## **Prevenia a riešenie šikanovania detí a žiakov v školách**

(vychádza zo Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach)

### Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

### Podstatné znaky šikanovania

Sú nimi:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou,
- c) opakované útoky

### Prejavy šikanovania

1. Priama podoba:

- a) fyzické útoky,
- b) urážlivé prezývky,
- c) nadávky,
- d) posmech,
- e) zastrašovanie, vyhrážanie
- f) odcudzenie vecí,
- g) kyberšikana

2. Nepriama podoba - napr. prehliadanie a ignorovanie obeť, zámerné vyčleňovanie z kolektívu

3. Prejavy šikanovania – možné vonkajšie prejavy:

- a) zhoršenie vzťahov v triednom kolektíve,
- b) vtieravé správanie agresora,
- c) utiahnuté správanie obeť,
- d) obeť čaká na odchod spolužiakov zo školy,
- e) obeť sa zdržiava počas prestávok v blízkosti učiteľa,
- f) zhoršenie správania obeť,
- g) zvýšená chorobnosť obeť,
- h) obeť máva „náhodné“ zranenia ,
- i) obeť máva často poškodené veci v osobnom vlastníctve a školské pomôcky.

## Zodpovednosť školy

1. Škola zodpovedá za žiakov v čase školského vyučovania a školských akcií v súlade s § 144 ods. I Zákona NR SR č. 245/2008 Zb. - školský zákon v znení neskorších zmien a predpisov, Dohovorom o právach dieťaťa a podľa pracovného poriadku školy.
2. Za povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode sú zodpovední všetci pedagogickí zamestnanci školy, konkrétne:
  - a. tí, ktorí realizujú vyučovací proces,
  - b. tí, ktorí vykonávajú počas prestávok pedagogický dozor na chodbách,
  - c. tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas školských akcií rôzneho druhu (výlety, exkurzie, kultúrne podujatia, medzinárodné projektové stretnutia, družobné návštevy, športové podujatia atď.)
  - d. tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas činnosti záujmových krúžkov.
3. Škola zodpovedá aj za škodu, ktorú v čase vyučovania, resp. v dobe vykonávania tzv. prechodného dohľadu spôsobí žiak, pokiaľ ten, kto je povinný vykonávať dohľad (učiteľ, vychovávateľ) nepreukáže, že náležitý dohľad nezanedbal (§ 422 Občianskeho zákonníka).
4. V prípade, že náležitý dohľad nebol zanedbaný a dotýčny vykonávajúci dohľad preukáže spôsobenie škody žiakovi, za škodu zodpovedá žiak (v prípade plnoletosti žiaka), resp. rodič alebo zákonný zástupca žiaka (v prípade nepĺnoletosti žiaka).
6. Šikanovanie, resp. jeho náznaky, nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované. Pedagogický zamestnanec musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť, oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť, vedeniu školy a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc.

## Účastníci prevencie šikanovania

1. vedenie školy - dohliada na realizáciu celoškolskej stratégie proti šikanovaniu,
2. koordinátor prevencie - koordinuje preventívne pôsobenie, eviduje potenciálnych agresorov a obeť, spolupracuje s vedením školy, s triednymi učiteľmi, výchovným poradcom a CPPPaP,
3. špeciálny pedagóg - pomáha zmierňovať možné príčiny agresie, sprostredkúva kontakty s poradenskými inštitúciami,
4. triedny učiteľ - buduje triedny kolektív na báze vzájomnej dôvery medzi ním, žiakmi a rodičmi,
5. ostatní pedagogickí zamestnanci - aktívne sa podieľajú na nesúhlasnom postoji voči prejavom šikanovania,
6. vychovávateľky ŠKD - sledujú správanie detí v čase po vyučovaní a spolupracujú s rodičmi,
7. vedúci záujmových útvarov - vid' vychovávateľky,
8. žiaci - sledujú správanie v rámci triednych kolektívov a sú oboznámení so spôsobmi boja proti šikanovaniu
9. rodičia - sledujú správanie svojich detí a spolupracujú s učiteľmi,
10. všetci zainteresovaní - spolupracujú s poradnými organmi - Polícia, CPPaP, ČŠPPP, UP a pod.



## Priestupková a trestnoprávna zodpovednosť

1. Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať skutkovú podstatu priestupkov v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Ide predovšetkým o priestupky:

- a) proti občianskemu spolunažívaniu,
- b) proti majetku.

2. Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať aj skutkovú podstatu trestných činov v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. - Trestný zákon. Ide najmä o trestný čin:

- a) ohovárania,
- b) nebezpečného vyhrážania sa a prenasledovania,
- c) ublíženia na zdraví,
- d) obmedzovania osobnej slobody,
- e) nátlaku,
- f) vydierania,
- g) lúpeže,
- h) hrubého nátlaku,
- i) krádeže,
- j) poškodzovania a neoprávneného používania cudzej veci,
- k) porušovania domovej slobody,
- l) sexuálneho násillia a zneužívania,
- m) výroby, rozširovania a prechovávanlia detskej pornografie.

3. Páchatelom trestného činu je ten (to zn. žiak), kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchatelstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

4. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu nedovršil pätnásly rok svojho veku. Žiaci, ktorí v čase spáchania trestného činu dovršili pätnásly rok a neprekročili osemnásly rok svojho veku sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.

5. Učitel' alebo zamestnanec našej školy, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenia, neoznámli túto skutočnosť triednemu učitel'ovi agresora a obeť a zástupcovi vedenia školy, sa vystavuje riziku trestného postihu.

6. Konaním podľa predchádzajúceho bodu môže zamestnanec napĺňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému (to zn. žiakovi) z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo uloženú mu podľa zákona.

### Postup v prípade zistenia šikanovania

V prípade, že v priestoroch budovy počas školského vyučovania, resp. na školských akciách sa zistí prípad šikanovania, je každý pedagogický resp. nepedagogický zamestnanec povinný postupovať takto:

1. Ten zamestnanec, ktorý tento prípad zistí, informuje o tejto skutočnosti triedneho učitel'a agresora a obeť, (predtým si zistí meno a priezvisko týchto žiakov a triedu, ktorú navštevujú), koordinátora prevencie a zástupcu vedenia školy.

2. Triedni učители si na vyšetrenie prizvú daných žiakov, zamestnanca školy, ktorý skutočnosť oznámil a koordinátora prevencie (pri zachovaní dôvernosti). O danom vyšetrení spíšu zápis, pričom tento odovzdajú v 1 vyhotovení:

- riaditeľovi školy,
- koordinátorovi prevencie

Jeden exemplár si nechajú pre svoju potrebu a priložia ho ku katalógovému listu žiaka.

3. V zápise popíšu skutočnosť, vyjadrenia agresora a obeť a navrhnu opatrenia na riešenie.

4. Triedni učители agresora a obeť v spolupráci s koordinátorom prevencie si pozvú na pohovor rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov. Aj o tomto stretnutí spíšu zápis (pozri bod č. 2). K pohovoru prizvú aj zástupcu vedenia školy.

5. Po písomnom uzavretí celého prípadu, zvážení návrhov na opatrenia, vyjadrení agresora a obeť, rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov, riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade s vnútorným poriadkom školy, vnútorným Poriadkom školy, resp. Smernicou č. 36/2018 a Zákonom č. 300/2005 Z. z. a Zákonom č. 372/1990 Zb. na základe návrhov triednych učiteľov po vyjadrení zasadnutia pedagogickej rady.

6. Nakoľko šikanovanie je závažným negatívnym spoločenským javom, celý prípad vyšetrenia šikanovania sa bude realizovať pri zachovaní dôvernosti až do vyriešenia daného prípadu. Týmto postupom nie je dotknutá informačná povinnosť školy.

7. V prípade, že tento negatívny jav zistí žiak školy, je povinný okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa a v jeho neprítomnosti zástupcu vedenia školy.

### Metódy riešenia šikanovania

1. Pre vyšetrenie šikanovania žiakov sa budú v našej škole používať tieto metódy:

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami - nikdy nekonfrontovať obeť a agresora,
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov,
- e) kontaktovanie špecializovaných inštitúcií (pedagogicko-psychologická poradňa, diagnostické centrum atď.) - kontakt zabezpečuje vedenie školy,
- f) využitie anonympnej dotazníkovej metódy.

2. Pri výskyte skupinového násillia voči obeť sa bude používať tento postup:

- a) okamžitá pomoc obeť,
- b) dohoda riaditeľa školy s koordinátorom prevencie, triednymi učiteľmi a s ostatnými pedagogickými zamestnancami školy na postupe vyšetřovania,
- c) vlastné vyšetřenie,
- d) zabránenie moźnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez moźnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- f) nahlásenie prípadu polícii - rozhodne riaditeľ školy,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov - zabezpečia triedni učители,
- h) kontaktovanie špecializovaných inštitúcií.

## Opatrenia na riešenie situácie

V prípade, že sa vyskytne prípad šikanovania, sa budú používať tieto opatrenia:

### 1. Opatrenia pre obeť:

- a) odporučiť rodičom žiakov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť (hlavne pedagogicko-psychologickú poradňu),
- b) zorganizovať skupinový intervenčný program riaditeľa školy v spolupráci s CPPPaP,
- c) zaistenie bezpečia obeť
- d) informovanie a poradenstvo pre rodičov žiakov.

### 2. Opatrenia pre agresorov:

- a) odporučiť rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne CPPPaP),
- b) výchovné opatrenia
  - napomenutie triednym učiteľom
  - pokarhanie triednym učiteľom,
  - pokarhanie riaditeľom školy
  - znížená známka zo správania.
- c) preložiť žiaka do inej triedy, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,

### 3. Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:

- a) odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny - sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 88/2001 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

## Spolupráca školy s rodičmi žiakov a ďalšími inštitúciami

1. Pri podozrení na šikanovanie žiaka sú koordinátor prevencie, výchovný poradca, ale hlavne triedni učitelia povinní upozorniť rodičov žiakov:

- aby si všímali možné príznaky šikanovania a
- súčasne ponúknuť im pomoc.

Táto povinnosť platí tak pre rodinu obeť ako aj rodinu agresora.

2. Pri pohovore s rodičmi sú učitelia povinní dbať na taktný prístup a najmä zachovanie dôvernosti informácií.

3. Spoluprácu pri danej problematike so špecializovanými inštitúciami za školu zabezpečuje výchovný poradca a koordinátor prevencie sociálno-patologických javov.

4. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil :

- a) šikanovania
- b) spáchania trestného činu alebo priestupku

5. Riaditeľ školy je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov, zároveň je povinný oznámiť opatrenia, ktoré v tejto súvislosti prijal.

## Prevenca šikanovania

1. Základným preventívnym opatrením ZŠ je princíp:

„Nulovej tolerancie násilia a šikanovania v akejkoľvek podobe!“

2. Formy nežiaduceho správania a konania uvedené v tomto dokumente nie sú v žiadnom prípade neškodným humorom a zábavou.

3. Úlohou vedenia školy, všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov je vytvoriť pozitívnu klímu v škole, aby sa predchádzalo týmto prejavom antisociálneho správania žiakov i skupín žiakov.

4. Tento dokument je v súlade s právnymi normami a pravidlami správania a konania žiakov vrátane sankcií za ich porušenie zapracovanými vo vnútornom poriadku školy.

5. S týmto dokumentom sú povinní oboznámiť žiakov školy všetci triedni učitelia a túto skutočnosť zapísať do preberajúceho učiva v časti „triednická hodina“.

6. S týmto dokumentom boli oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy na pracovnej porade konanej dňa 30.8.2022, čo potvrdili svojim podpisom na prezenčnej listine priloženej ku zápisnici z tejto porady.

7. Vedenie školy zabezpečí vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátora prevencie a výchovného poradcu.

- a) S touto smernicou boli oboznámení pedagogickí zamestnanci školy a zákonní zástupcovia žiakov zverejnením na webovej stránke školy, v zborovni školy (pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy) ako aj na prístupnom mieste v každej triede školy.
- b) Smernica nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2022 a platí až do odvolania, príp. zmeny príslušnej legislatívy.

Mgr. Vojtech Laurinec, riaditeľ školy

## ŽIACKE DESATORO

1. Dôverujem svojim učiteľom a spolužiakom. Viem, že ma majú radi a veria mi rovnako, ako ja verím im.
2. Hovorím pravdu a správam sa pravdivo. Nerobím zo seba to, čo nie som, neklamem, nechválím sa a nezávidím.
3. Nevysmievam sa nikdy a nikomu. Je to hlúpe a ani mne by sa to nepáčilo, keby sa niekto vysmieval mne.
4. Verím si - aj ja som v niečom dobrý a výnimočný. Využívam každú príležitosť, aby som v sebe objavil a rozvíjal svoje nadanie.
5. Viem, že učenie je vlastne spoznávanie sveta, v ktorom žijem a budem žiť. Nové poznatky si preto budem overovať v praxi.
6. Nebojím sa dávať si vysoké ciele. Chcem dosahovať najlepšie možné výsledky.
7. Nebojím sa chýb a neúspechov. Sú dôležité, lebo ma upozorňujú, že mám pracovať inak alebo viac.
8. Chcem žiť aktívne, chodiť po svete s otvorenými očami, vnímať a počúvať, čo sa deje okolo mňa.
9. Viem, že najviac pre seba môžem urobiť ja sám. Učím sa preto byť samostatný, mať svoj názor a poznať svoju cenu.
10. Do školy chodím rád, vždy sa na niečo teším, som zvedavý. Viem, že svojím správaním a vzhľadom reprezentujem nielen sám seba, ale aj svoju školu, na ktorej mi záleží.

## MEMORANDUM DIETĀŤA

1. Nerozmaznávajújte ma. Viem veľmi dobre, že nemusím mať všetko, čo pýtam. Iba vás skúšam.
2. Nebojte sa byť na mňa rázni. Mám to radšej. Umožňuje mi to vedieť, na čom som.
3. Nepoužívajte voči mne silu. To ma učí, že všetko sa dá dosiahnuť iba silou.
4. Neprotirečte si. To ma mätie a núti vyhýbať sa.
5. Nedávajte sľuby, možno ich nebudete schopní dodržať, to by podkopávalo moju dôveru vo vás.
6. Nedajte sa nachytať na moje provokácie, keď hovorím a robím niečo len preto, aby som vás nahneval. Inak sa budem snažiť o viac „vít'azstiev“.
7. Nesnažte sa, aby som sa cítil menším než som. Budem na to reagovať tým, že sa budem správať ako „veľké zviera“.
8. Nerobte za mňa veci, ktoré sám neurobím. Potom sa cítim ako dieťa a môžem si vás naďalej zapriať do svojich služieb.
9. Nepripustíte, aby sa venovalo priveľa pozornosti mojim zlým zvykom. To ma iba povzbudí v nich ďalej pokračovať.
10. Nenapomínajte ma pred ľuďmi. Budem na to lepšie reagovať, ak mi to povieťe potichu v súkromí.
11. Nesnažte sa mi kázať. Boli by ste prekvapení, ako dobre viem, čo je dobré a čo chybné.
12. Nechcete, aby som vysvetľoval svoje správanie. Niekedy naozaj neviem, prečo som to urobil.
13. Nevynášajte priveľa moju počestnosť. Často sa zo strachu uchýľujem ku klamstvu.
14. Nezabúdajte, že rád experimentujem. Z toho sa učím, takže prosím, znášajte to.
15. Neochraňujte ma pred dôsledkami. Potrebujem ich poznať ako skúsenosť.
16. Neodstrkujte ma, keď kladiem poctivé otázky. Ak tak urobíte, zistíte, že som sa prestal vypytovať a hľadám informácie niekde inde.
17. Neodpovedajte na „bláznivé“ alebo bezvýznamné otázky. Ak tak urobíte, zistíte, že len chcem, aby ste sa mnou zaoberali.
18. Ani nenaznačujte, že ste perfektní alebo neomylní. Boli by to pre mňa priveľké požiadavky.
19. Nezabúdajte, že sa mi nemôže dariť bez veľkého pochopenia a povzbudzovania. Ale niekedy sa zabúda na pochvalu, hoci je poctivo zaslúžená. Na pokarhanie sa však nezabúda.
20. Zaobchádzajte so mnou ako so svojimi priateľmi. Potom aj ja budem vaším priateľom. Zapamätajte si, že sa viac naučím zo vzoru ako z kritiky.

A okrem toho: Milujem vás, milujte aj vy mňa...